

Handleiding Thuiswerken



1. DE THUISWERKPORTAL.	3
2. DE CITRIX CLIËNT.	4
3. PROGRAMMA'S STARTEN.	5
4. UITLOGGEN.	5
5. UW WACHTWOORD WIJZIGEN.	6
6. VRAGEN OF PROBLEMEN?	6

1. De thuiswerkportal.

De portal wordt via internet gestart. Het webadres is: <https://login.netsourcing.nl>.

Let op dat alleen de Internet Explorer wordt ondersteund voor een correcte werking. U kunt er voor kiezen om de portal via een andere browser te starten (Firefox, google chrome, etc), maar mochten er problemen zijn, dan is het advies om over te schakelen op de Internet Explorer.

Zodra de portal gestart wordt, verschijnt onderstaande inlogscherm.



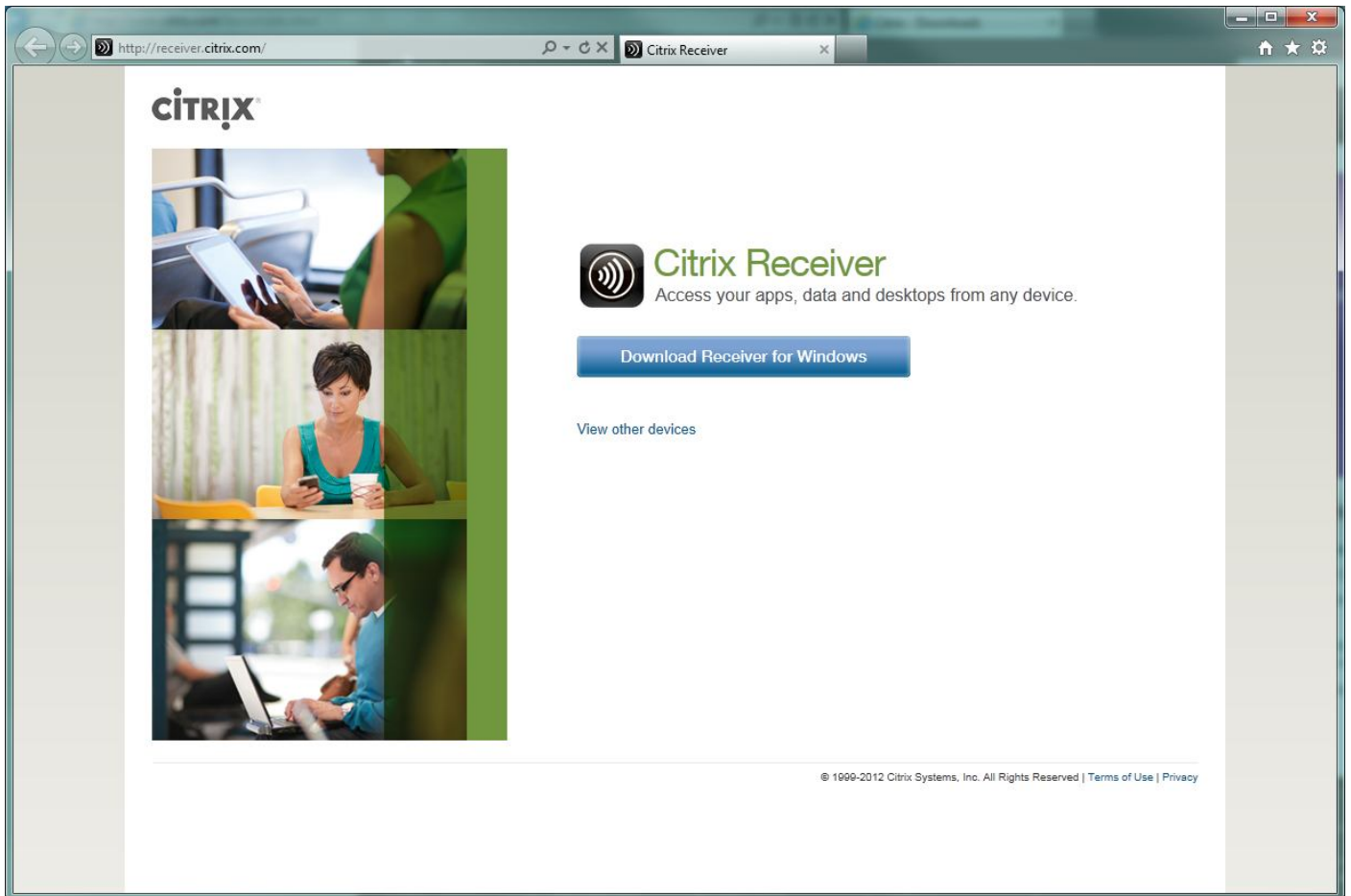
U kunt op de portal inloggen met uw login gegevens. Heeft u deze niet, of krijgt u een foutmelding, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk.

2. De citrix cliënt.

Om de netsourcing omgeving te kunnen gebruiken, moet éénmalig software van citrix geïnstalleerd worden. Netsourcing adviseert om met de laatste versie van de Citrix Receiver te werken.

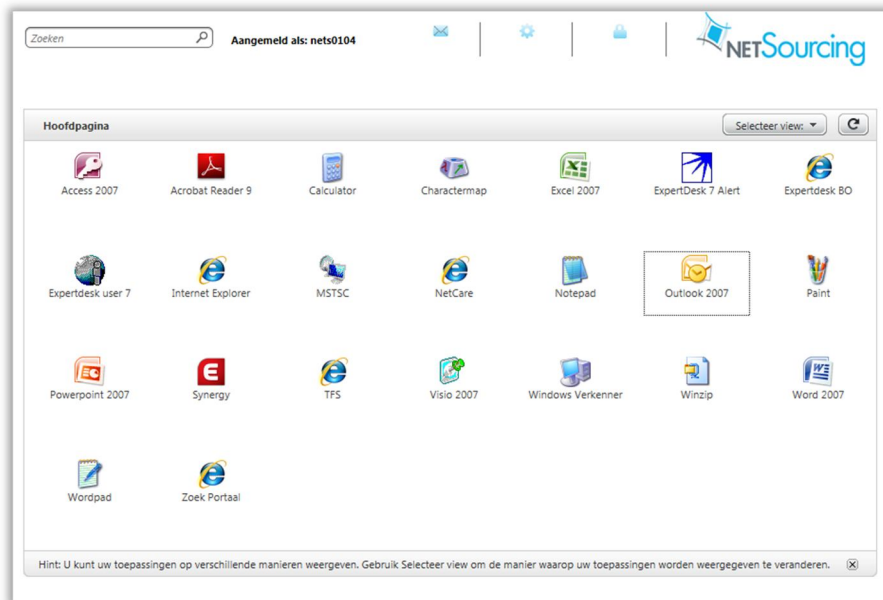
U vindt de laatste versie via de website: <http://receiver.citrix.com/>

Klik op de knop 'Download Receiver for Windows' als u met Windows werkt. Gebruikt u een ander besturingssysteem, klik dan op 'View other devices'. Er verschijnt een lijst met besturingssystemen en devices waar een citrix receiver voor beschikbaar is.



3. Programma's starten.

Als u succesvol ingelogd bent, komt u op de portal. Vanuit hier kunt u uw programma's opstarten.



Om een applicatie te starten, klikt u éénmaal op het icoon van het gewenste applicatie.

Het is verstandig om steeds 1 programma tegelijk te starten. Meerdere programma's tegelijk aanklikken zorgt voor vertraging en kan foutmeldingen veroorzaken. Zodra er eenmaal een programma open staat, zal het volgende programma sneller starten.

4. Uitloggen.

Als u wilt uitloggen zorgt u er eerst voor dat al uw programma's zijn gesloten. Daarna kunt u in de portal rechtsboven op de knop afmelden klikken.



Let op: alleen als u via deze knop afmeldt worden uw instellingen in uw applicaties opgeslagen in het profiel. Sluit u op een andere manier af, dan worden de instellingen niet opgeslagen.

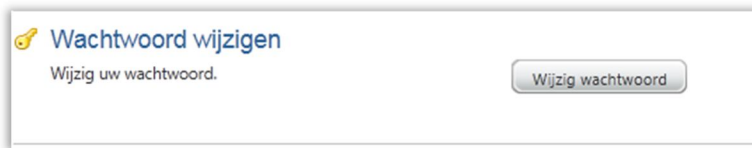
5. Uw wachtwoord wijzigen.

U kunt op elk gewenst moment uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor moet u wel ingelogd zijn op de portal.

- Bovenin het scherm staat de knop **Voorkeuren**. Klik hierop.



- In het scherm staat de optie om uw wachtwoord te wijzigen. Klik op **Wijzig Wachtwoord**.



- U dient rekening te houden met de volgende richtlijnen:
 - Uw wachtwoord moet minimaal uit 6 tekens bestaan (minimaal 1 Hoofdletter, 1 kleine letter en 1 cijfer)
 - Uw gebruikte wachtwoord wordt 12 maanden opgeslagen (Versleuteld) en mag niet worden gebruikt in deze 12 maanden.
 - Om de 90 dagen krijgt u een bericht dat u uw wachtwoord moet wijzigen. Als u dit niet wijzigt zal uw account geblokkeerd worden en moet u contact opnemen met de Servicedesk.
 - Als u 5 keer probeert in te loggen met een foutief wachtwoord wordt het account geblokkeerd. U dient dan contact opnemen met de Servicedesk.

6. Vragen of problemen?

Voor vragen of problemen met betrekking tot de Netsourcing omgeving, kunt u contact opnemen met de servicedesk.

Telefoon: 0418 657 930

E-mail: servicedesk@netsourcing.nl

De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:00u -17:30u.